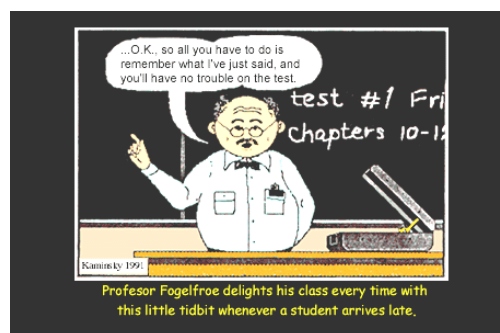
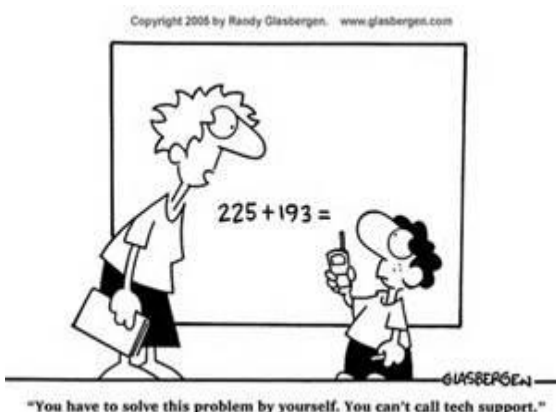


Plan de estudios tipo 8

2024-2025



Ir a las matemáticas

Para iniciar sesión en la versión en línea del libro de texto y los recursos en línea, visite el sitio web del Distrito Escolar del Condado de Washoe www.washoeschools.net, haga clic en la pestaña Estudiantes y Padres, luego haga clic en HRW - GoMath! Debería enviarlo a la página de inicio de sesión de los recursos en línea. Los nombres de usuario de los estudiantes son: <número de identificación del estudiante> @washoeschools.org. Las contraseñas son las mismas que se utilizan para iniciar sesión en un ordenador WCSD, Canvas, Clever, etcétera.

Sra. Whitham (W207)

Correo electrónico: cwhitham@washoeschools.net

Canal de YouTube: **Bienvenidos a la jungla de las matemáticas**

Sitio web: www.washoeschools.net/cwhitham

Para reuniones en persona, comuníquese directamente con la Sra. Whitham para programar una cita.

Escuela Intermedia Swope 901 Keele Dr. Reno, NV 89509 (775) 333-5330

¡Bienvenido! Nos estamos preparando para otro gran año aquí en Swope. En clase, trabajaremos juntos para crear un ambiente de aprendizaje positivo y una comunidad dentro de nuestra clase. Todos estamos aquí para ayudarnos unos a otros. Estudiantes, si tienen preguntas o necesitan ayuda en alguna de sus clases, por favor, háganselo saber a sus profesores. Si usted o sus padres necesitan comunicarse con sus maestros, puede programar una cita para reunirse en persona, llamar al número de teléfono de la escuela o enviarle un correo electrónico a la dirección que figura en Infinite Campus. *Nota: La opción de correo electrónico en Infinite Campus no funciona. Deberá copiar y pegar la dirección de correo electrónico en su navegador de correo electrónico.

Reglas de Swope

muestras...

Respétate a ti mismo

Respetar a los demás

Respetar tu medio ambiente

Respetar todas las reglas de Panther

Conviértete en una pantera al acecho

Eres una "Pantera al acecho" en todas partes cuando

P Perseverancia - *Nunca te rindas*

R Respeto: *amable, cortés y cuidadoso*

O Organización - *Planifique con anticipación, administre el tiempo*

W Ética de trabajo - *Mejor esfuerzo y calidad de trabajo*

L Liderazgo - *Dando un Ejemplo Positivo*

Programas en línea que utilizaremos	Ayuda Extra
▪ HRW Go Math **Por favor, asegúrese de que puede acceder a este sitio. Se puede acceder a través del sitio web del distrito, haga clic en la pestaña de estudiantes y padres. Desplácese hacia abajo hasta HRW Go Math (Go Math está debajo de H). Su nombre de usuario y contraseña son los que utiliza para iniciar sesión en Canvas. *Asegúrate de que también puedes acceder a Canvas. La comunicación y las tareas se cargarán allí cada semana. ▪ iListo Se puede acceder a este sitio a través de Clever. Es posible que deba desplazarse hacia abajo en la página para encontrarlo. Presiona el corazón para agregarlo a tus favoritos.	Hay lecciones en video en los materiales del libro de texto en línea. También puede usar www.khanacademy.org o www.mathguy.us para obtener ayuda adicional. También tendremos tutoría después de la escuela los martes y jueves después de la escuela. (La tutoría comienza en septiembre y se extiende hasta mayo). <u>Expectativas del aula:</u> 1. Los estudiantes serán capaces de modelar el aprendizaje actual. 2. Los estudiantes escucharán y respetarán a los demás. 3. Los estudiantes tendrán todos los materiales necesarios para poder participar en clase. 4. Los estudiantes llegarán a clase a <u>tiempo</u>. 5. Los estudiantes serán útiles y tomarán el camino de menor resistencia. 6. Los estudiantes usarán el lenguaje y el tono apropiados. No se permiten teléfonos celulares ni dispositivos electrónicos en clase a menos que lo indique el maestro. Auriculares con cable <u>solo</u> para usar en la computadora portátil de la escuela. Sin AirPods.

Suministros - \$15 de tarifa de matemáticas (para comprar y reponer suministros de matemáticas y manipulativos)

Cada vez que vengas a la clase de matemáticas, se espera que vengas preparado con los materiales adecuados. Los artículos que se enumeran a continuación son artículos que usamos en todas las clases. Por favor, asegúrese de tener siempre artículos. Si te quedas sin suministros, asegúrate de decírselo a tus padres para que puedan reabastecerlos cuando sea necesario.

NOTA: No se permitirán calculadoras de teléfonos celulares en clase. El distrito no permite que se usen en los exámenes y finales y los estudiantes de repente tendrían que hacer cálculos a mano en los exámenes. Eso puede despistar a los estudiantes si han estado practicando la habilidad solo con una calculadora. Los estudiantes necesitarán usar la calculadora científica básica independiente que se enumera a continuación en la lista de suministros.

Lista de suministros matemáticos

- Calculadora Científica Básica
(Básicos, no los que hacen fracciones).
- Regla (asegúrese de que tenga cm. así como adentro.)
- Transportador
- Papel cuadriculado
- Cuaderno de espiral para notas (regido por la universidad)

Útiles que siempre debes tener contigo para cualquier clase	Artículos que normalmente compartimos (Es posible que desee el suyo propio)
▪ Muchos lápices (regulares o mecánicos) ▪ mina para portaminas ▪ Sacapuntas de mano con tapa (lápices de madera) ▪ carpeta ▪ Lengüetas para carpeta (si es necesario) ▪ Borradores ▪ Papel de encuadernación de hojas sueltas con rayas universitarias (lotes) ▪ Resaltadores ▪ Barras de pegamento (sin pegamento líquido) ▪ bolígrafos (tinta azul o negra) ▪ Juego de lápices de colores ▪ Juego de rotuladores de colores ▪ Bolsa con cremallera para suministros	▪ Kleenex (pequeños paquetes personales) ▪ Sacapuntas de mano con tapa (lápices de madera) ▪ tijeras ▪ Barras de pegamento (sin pegamento líquido) ▪ Juego de lápices de colores ▪ Juego de rotuladores de colores ▪ grapadora (y grapas)

MANDAMIENTOS DEL ÉXITO

- Una **ACTITUD POSITIVA** es lo más importante.
- Una **ALTA ÉTICA DE TRABAJO** es un componente clave.
- **CUMPLIR CON TODOS LOS PLAZOS** es esencial.
- **EL TRABAJO EN EQUIPO** es imprescindible.
- **LA TOLERANCIA** es una necesidad absoluta.
- **EL RESPETO** se da y se gana en todo momento.

Políticas y procedimientos del aula

***Procedimiento de apertura de clases...**

1.) Ir directamente a mi asiento asignado 2.) Saque las tareas o el trabajo faltante y todos los materiales necesarios para la clase de hoy y colóquelos en el escritorio, 3.) Lea la pizarra y anote las tareas en mi planificador Panther, y 4.) Trabajo en silencio en mi actividad de calentamiento. (Este NO es un buen momento para hablar con los maestros, ya que han designado requisitos al comienzo de cada período).

***Pasa...**

El mejor momento para usar el baño es durante los 4 minutos que pasan. Si crees que no tendrás tiempo para usar el baño **y** llegar a clase a tiempo, ve directamente al salón de clases y hazle saber a tu profesor que necesitas usar el baño. De esa manera, el profesor sabrá por qué llegaste al aula después de que sonara la campana. Si necesita usar el baño durante la clase, deberá pedirle un pase al maestro. **(3 pases por semana)**

***Preparación...**

Todos los estudiantes **DEBEN** venir a clase preparados para trabajar. Elementos necesarios para la clase: actitud positiva, lápices, gomas de borrar, mina extra, papel, carpeta, libro de trabajo, tareas completadas y materiales de recursos. **Los estudiantes que no estén preparados para la clase recibirán una calificación de Ética de Trabajo más baja para ese período.**

Nota: Los estudiantes recibirán la primera copia del libro Go Math sin costo alguno. Si los estudiantes necesitan una copia adicional por cualquier motivo (pérdida, daño, etcétera), habrá un cargo de \$ 20 por libro. Este es un cargo adicional y no está incluido en la tarifa de matemáticas pagada al comienzo del año. Los libros también se pueden comprar en Amazon.

***Política de trabajo tardío/faltante...**

Los plazos son una habilidad muy importante para la vida. Es imperativo que los estudiantes completen y entreguen TODAS las tareas a tiempo.

Todas las tareas y la agenda semanal de los elementos requeridos para completar se activarán en Canvas el viernes anterior a la semana. Cada tarea tendrá una fecha de entrega específica. Las tareas deben cargarse, completarse o adjuntarse a la tarea en Canvas para obtener créditos. Asegúrese de presionar enviar después de completar/cargar la tarea. **No se aceptarán trabajos atrasados.**

Habrà una prueba o cuestionario cada dos semanas, posiblemente semanalmente. Si un estudiante está ausente el día de una prueba/prueba, necesita obtener un pase del maestro y venir a almorzar con su almuerzo para recuperar la prueba/prueba.

Los estudiantes tienen tantos días como estuvieron ausentes más un día más un día más para completar el trabajo de recuperación y las pruebas de recuperación, sin importar el motivo de la ausencia (enfermedad, deporte, vacaciones, etcétera).

**** Las tareas copiadas resultarán en un 0% para ambas partes, así como una nota en el libro de calificaciones para informar a los padres/tutores y administradores. Los estudiantes tampoco deben copiar respuestas de una fuente en línea (¡No Photomath!). Si no estás seguro de cómo hacer algo, pon un signo de interrogación sobre el problema y pide ayuda al día siguiente en clase.**

***Política de ausencias...**

Es responsabilidad del estudiante ir a Canvas para obtener las tareas perdidas. Si hay un folleto separado, verifique Canvas para ver si ese folleto se ha cargado. Si el folleto no se puede cargar, venga a buscarlo a su regreso de su ausencia. Si no puede imprimir en casa, simplemente mire la tarea/hoja de trabajo en su pantalla y haga la tarea en una hoja de papel.

***Revisando Infinite Campus...**

Se requiere que los estudiantes y los padres lleven un registro de las calificaciones de los estudiantes revisando Infinite Campus al menos una vez a la semana. Si no tiene acceso a Internet en casa, los estudiantes pueden usar una computadora en el campus, en las bibliotecas locales del Condado de Washoe en la ciudad, o hay una aplicación para su teléfono.

***Asignaciones...**

Las tareas de matemáticas se acreditarán por completarlas a tiempo. Los estudiantes **DEBEN** mostrar trabajo para recibir créditos. No se aceptarán **solo las respuestas enumeradas**. Todos los trabajos/tareas deben estar etiquetados correctamente y **todo el trabajo debe mostrarse** (no se dará crédito a las tareas que solo tengan respuestas enumeradas)...

Heather Markham
Matemáticas per. 4
10/24/24

págs. 526-527 #7-14; 25-27

7.) 8.)

9.) 10.)

***Clasificación... (los porcentajes de calificación no están redondeados)**

90%-100% A
80%-89% B
70%-79% C
60%-69% D
0%-59% F

La calificación general incluye: (Las categorías NO están ponderadas).

Exámenes:

Las pruebas de capítulo (módulo) incluyen material de todo el capítulo y no solo de una lección. Pruebas trimestrales que incluyen material aprendido durante el trimestre.

Concursos:

Los cuestionarios son pruebas cortas sobre lecciones individuales.

Proyectos:

Los proyectos son tareas que incluyen conocimientos de varias lecciones, tardan varios días en completarse, pueden ser tareas individuales o grupales y tienen una rúbrica de calificación específica.

Grado de comportamiento:

Las calificaciones de comportamiento semanales suman el número de días de clase esa semana y los estudiantes reciben un punto por día. El punto diario se deducirá por cualquier infracción de comportamiento en clase ese día.

El grado de Ética Laboral incluye:

Las calificaciones de ética laboral incluyen la finalización de las tareas, la participación y la preparación para la clase.

GRADO	ÉTICA DEL TRABAJO	
Un Excepcional	• Completa el 95-100% de las tareas • Entrega las tareas a tiempo • Completa/envía el trabajo ausente en el período de tiempo asignado • Comienza a funcionar de inmediato • Funciona bien de forma independiente	• Utiliza recursos cuando está confundido • Pide aclaraciones/ayuda • Ayuda a los demás cuando necesitan ayuda • Muestra liderazgo en socios/grupos • Se mantiene enfocado en la tarea en grupos/individualmente
B Por encima de la media	• Completa el 90-95% de las tareas • Entrega las tareas a tiempo (1 o 2 tareas atrasadas en un trimestre) • Completa/envía el trabajo ausente en el período de tiempo asignado • Comienza a funcionar inmediatamente la mayoría de las veces (1 o 2 redireccionamientos) • Funciona bien de forma independiente	• Utiliza recursos cuando está confundido • Pide aclaraciones/ayuda • Ayuda a los demás cuando necesitan ayuda • Funciona bien en socios/grupos • Se mantiene enfocado en la tarea en grupos/individualmente
C Promedio	• Completa el 85-90% de las tareas • Entrega la mayoría de las tareas a tiempo (varias tareas atrasadas en un trimestre) • Completa/envía la mayoría de los trabajos ausentes en el período de tiempo asignado • Comienza a funcionar inmediatamente algunas veces (2 o 3 redireccionamientos) • Funciona bien de forma independiente algunas veces	• No utiliza recursos cuando está confundido • A veces pide aclaraciones/ayuda • Ocasionalmente ayuda a otros cuando necesitan ayuda • Funciona bien la mayor parte del tiempo en parejas/grupos • Necesita redireccionamientos ocasionales para mantenerse enfocado en la tarea en grupos/individualmente
D Por debajo de la media	• Completa el 60-85% de las tareas • Ocasionalmente entrega las tareas a tiempo (muchas tareas atrasadas en un trimestre) • Rara vez completa/envía el trabajo ausente en el período de tiempo asignado • No comienza a funcionar inmediatamente la mayoría de las veces (redireccionamientos constantes) • Rara vez funciona bien de forma independiente	• No utiliza recursos cuando está confundido • De vez en cuando pide aclaraciones/ayuda • Rara vez ayuda a otros cuando necesitan ayuda • Rara vez funciona en socios/grupos • Necesita redireccionamientos constantes para mantenerse enfocado en la tarea en grupos/individualmente
F Fracaso	• Completa del 0 al 60% de las tareas • Rara vez entrega las tareas a tiempo (en su mayoría las tareas atrasadas en un trimestre) • Nunca completa/envía el trabajo ausente en el período de tiempo asignado • No comienza a funcionar inmediatamente la mayoría de las veces (redireccionamientos constantes) • Rara vez funciona de forma independiente	• Nunca usa recursos cuando está confundido • Nunca pide aclaraciones/ayuda • Nunca ayuda a los demás cuando necesitan ayuda • Rara vez funciona en socios/grupos • Necesita redireccionamientos constantes para mantenerse enfocado en la tarea en grupos/individualmente

GRADO	COMPORTAMIENTO	
Un Excepcional	• Respetuoso el 95-100% del tiempo • Siempre discute las tareas, nunca habla irrespetuosamente • Siempre está en desacuerdo sin ser desagradable • Siempre comienza a trabajar de inmediato • Nunca ruidoso/molesto durante el tiempo de trabajo independiente	• Siempre usa un lenguaje responsable cuando está confundido. • Utiliza el habla responsable el 95-100% del tiempo en clase • Muestra respetuosamente liderazgo en socios/grupos • Nunca interrumpe a los demás en grupos/individualmente
B Por encima de la media	• Respetuoso el 90-95% del tiempo • Principalmente discute las tareas, rara vez habla irrespetuosamente • A menudo no está de acuerdo sin ser desagradable • A menudo comienza a funcionar de inmediato. • Rara vez ruidoso/molesto durante el tiempo de trabajo independiente	• A menudo usa el lenguaje responsable cuando está confundido. • Utiliza el habla responsable el 90-95% del tiempo en clase • Muestra respetuosamente liderazgo en socios/grupos • Rara vez interrumpe a los demás en grupos/individualmente
C Promedio	• Respetuoso el 85-90% del tiempo • A veces habla de las tareas, a veces habla irrespetuosamente • A veces no está de acuerdo sin ser desagradable • A veces comienza a funcionar de inmediato • A veces ruidoso/molesto durante el tiempo de trabajo independiente	• A veces usa el lenguaje responsable cuando está confundido • Utiliza el habla responsable el 85-90% del tiempo en clase • A veces muestra respetuosamente liderazgo en socios/grupos • A veces interrumpe a otros en grupos/individualmente
D Por debajo de la media	• Respetuoso entre el 60 y el 85% de las veces • Rara vez discute las tareas, a menudo habla irrespetuosamente • Rara vez está en desacuerdo sin ser desagradable • Rara vez comienza a funcionar de inmediato • A menudo ruidoso/molesto durante el tiempo de trabajo independiente	• Rara vez usa el lenguaje responsable cuando está confundido. • Utiliza el habla responsable entre el 60 y el 85% del tiempo en clase. • Rara vez muestra respetuosamente liderazgo en socios/grupos. • A menudo interrumpe a otros en grupos/individualmente
F Fracaso	• Respetuoso 0-60% del tiempo • Nunca discute las tareas, siempre habla irrespetuosamente • Nunca está en desacuerdo sin ser desagradable • Nunca comienza a funcionar de inmediato • Muy ruidoso/molesto durante el tiempo de trabajo independiente	• Nunca usa el lenguaje responsable cuando está confundido. • Utiliza el habla responsable del 0 al 60% del tiempo en clase • Nunca muestra respetuosamente liderazgo en socios/grupos • Siempre interrumpe a los demás en grupos/individualmente

POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

Hacer trampa significa obtener una ventaja injusta mediante el uso de información no autorizada.

El engaño se define además por, entre otros:

- **COPIAR** las respuestas de la tarea, el trabajo de clase o los exámenes de otra persona
- **PERMITIR que** otra persona copie su trabajo o pruebe las respuestas
- **USAR** cualquier tipo de dispositivo, ayuda de estudio u hoja de trucos no autorizados
- **POSEER o VER** una copia de un examen de antemano
- **COMPARTIR** la información del examen con los estudiantes que aún no han realizado el examen o el curso
 - *Esto incluye sacar las respuestas/preguntas de un examen fuera del aula sin el permiso del profesor. (incluso "por accidente")*
- **CAMBIAR** tus respuestas o las de otra persona al corregir en clase
- **Tergiversar** el trabajo realizado por otros como si fuera tu propio trabajo

El plagio consiste en presentar las palabras o ideas de otra persona como propias sin citar fuentes.

- ESTÁS PLAGIANDO cuando copias una frase, un párrafo, una página o un documento entero.
- ESTÁS PLAGIANDO cuando copias de una fuente publicada, es decir, Internet o impresa.
- ESTÁS PLAGIANDO cuando copias del trabajo de otra persona.

Las consecuencias mínimas de las trampas son las siguientes:

- **REFERENCIA** a Servicios Estudiantiles
- **CONTACTO CON LOS PADRES** por parte del profesor
- **DETENCIÓN DEL ALMUERZO** con Servicios Estudiantiles
- **Anotación** realizada en el registro disciplinario escolar

Las consecuencias adicionales pueden incluir, entre otras, las siguientes:

- El estudiante recibirá un CERO en el examen o tarea
- El estudiante recibirá una "F" en ciudadanía durante el trimestre y, dependiendo de la gravedad de la infracción, puede recibir una "F" en ciudadanía durante el semestre
- Tarea alternativa, a determinar por el profesor

Sé responsable. Toma decisiones sabias.

Si no estás seguro, pídele orientación a tu profesor.

Sra. Whitham

2024 – 2025

Por favor, firme y **devuelva esta página solo** a su profesor de matemáticas.

"He recibido, leído y entendido el programa del curso de Matemáticas, y también he leído la Política de Integridad Académica".

Nombre del estudiante (en letra de imprenta)

Correo electrónico del estudiante

Firma del estudiante

Fecha

Firma del padre/tutor

Fecha

Correo electrónico del padre/tutor

Número de teléfono del padre/tutor

